



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป เพื่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน
นักศึกษาแพทย์โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป เพื่อการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป เพื่อการบริหารและจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป เพื่อการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔. ให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินงานตามโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท เป็นไปตามรายการที่กำหนดไว้ในท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕. ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยและตีความ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไปเพื่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

จำแนกหมวด	กิจกรรม	หมายเหตุ
หมวดที่ ๑ ค่าตอบแทน	๑.๑ ค่าตอบแทนการสอน	วงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณหมวดอุดหนุน (ทั่วไป) ที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกสามารถใช้จ่ายได้ในแต่ละปีงบประมาณ
	๑.๒ ค่าตอบแทนผู้สอนในการออกข้อสอบ	
	๑.๓ ค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบและนำไปใช้สอบของคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ	
	๑.๔ ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ	
	๑.๕ ค่าตอบแทนการตรวจรายงาน	
	๑.๖ ค่าตอบแทนการคุมสอบนักศึกษาแพทย์	
	๑.๗ ค่าตอบแทนการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ MCQ	
	๑.๘ ค่าตอบแทนบุคคลเพื่อเป็นผู้ช่วยมาตรฐาน เพื่อการเรียนการสอนและสอบ	
	๑.๙ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเพื่อเป็นผู้ช่วย	
	๑.๑๐ ค่าตอบแทนบุคคลที่มาฝึกซ้อมเป็นผู้ช่วยจำลองก่อนวันปฏิบัติงานจริง	
	๑.๑๑ ค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning	
	๑.๑๒ ค่าตอบแทนการผลิต บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	
	๑.๑๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
	๑.๑๔ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการติดตามประเมินนักศึกษาแพทย์และบัณฑิตแพทย์โครงการฯ	
	๑.๑๕ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ (กรรมการภายในโรงพยาบาล)	
	๑.๑๖ ค่าตอบแทนอาจารย์ / ที่ปรึกษา	
	๑.๑๗ ค่าตอบแทนการตรวจรายงานการฝึกอบรมอาจารย์แพทย์มีการส่งรายงาน	
	๑.๑๘ ค่าตอบแทนนักวิจัย	
	๑.๑๙ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	
	๑.๒๐ ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก เช่น การตรวจร่างกาย (คนหรือสัตว์ป่วย) หรือเก็บเลือด สารคัดหลั่งเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	
๑.๒๑ ค่าตอบแทนสำหรับสลิปค้นประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card หรือ IPD Card		
๑.๒๒ ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลภาคสนามที่ไม่ใช่การเก็บข้อมูลทางคลินิก		
๑.๒๓ ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล โดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด		
๑.๒๔ ค่าตอบแทนสามแปลภาษาต่างประเทศหรือท้องถิ่น		
หมวดที่ ๒ การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๒.๑ ค่าใช้จ่ายของอาจารย์แพทย์ในการไปศึกษาอบรม / เสนอผลงานวิชาการ/ดูงานในต่างประเทศ การศึกษาทางไกลและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์	วงเงินไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณหมวดอุดหนุน (ทั่วไป) ที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกสามารถใช้จ่ายได้ในแต่ละปีงบประมาณ
	๒.๒ การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ในประเทศ	
	๒.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม	
	๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ ภาคสนาม หรือการเดินทางไปราชการ	

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไปเพื่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

จำแนกหมวด	กิจกรรม	หมายเหตุ
หมวดที่ ๓ กิจกรรม นักศึกษาแพทย์	๓.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาแพทย์ ในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ	
	๓.๒ ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาแพทย์ในการศึกษามาศสนาม	
	๓.๓ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถาบันในการส่งนักศึกษาแพทย์ไปศึกษาและฝึก ปฏิบัติงาน ณ สถาบันอื่น	
	๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพของนักศึกษาแพทย์	
	๓.๕ ค่าอาหารนักศึกษาแพทย์เวชปฏิบัติ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
หมวดที่ ๔ ค่าวัสดุและ ครุภัณฑ์	๔.๑ ค่าวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนนักศึกษาแพทย์	
หมวดที่ ๕ ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม	๕.๑ ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบอาคารต่าง ๆ ของ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก หอพักนักศึกษาแพทย์และห้องเรียนนักศึกษา แพทย์ในโรงพยาบาล	
หมวดที่ ๖ ค่าใช้จ่ายเพื่อ การวิจัย การ ประเมินผลและ อื่น ๆ	๖.๑ ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย	
	๖.๒ ค่าخذเขยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย	
	๖.๓ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล / ประเมินผล	
	๖.๔ ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์	
	๖.๕ ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารขนาด A ๔	
	๖.๖ ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย หมายถึง ค่าจ้างตีพิมพ์ผลงานวิจัย ลงวารสารทั้งใน และต่างประเทศ	
	๖.๗ ค่าจ้างบุคคลภายนอก	
	๖.๘ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	
	๖.๙ ค่าจัดพิมพ์ตำรา	
	๖.๑๐ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์	
	๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมและค่าตรวจประเมินเพื่อรับรองหลักสูตรและสถาบันผลิตแพทย์	
	๖.๑๒ ค่าสื่อการนักศึกษาแพทย์	
	๖.๑๓ ค่าเดินทางของผู้ป่วยจำลอง	
หมวดที่ ๗ ค่าสาธารณูปโภค	๗.๑ ค่าสาธารณูปโภค	

๒๕

หมายเหตุ

๑. การกำหนดวงเงินร้อยละการใช้จ่ายของหมวดที่ ๓ - ๗ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
โรงพยาบาล หรือมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโดยคำนึงถึงความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์
โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท

๒. วงเงินร้อยละการใช้จ่ายของหมวดที่ ๑ - ๗ จะต้องรวมกันเท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งแสดงรายละเอียด
ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไปของศูนย์แพทย์ฯ ในแต่ละปีงบประมาณ

บัญชี ๑. เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการและตามที่กรมบัญชีกลางเห็นชอบ

กิจกรรม	หมายเหตุ	
๑. ค่าจัดพิมพ์ตำรา	- ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๒. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ		
๓. ค่าจ้างบุคคลภายนอก		- ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ค่าตอบแทนนักวิจัย		
๕. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา		
๖. ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย		
๗. ค่าเช่าเช่าอาคารสถานที่เข้าร่วมโครงการวิจัย		
๘. ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก เช่น การตรวจร่างกาย (คนหรือสัตว์ป่วย) หรือเก็บเลือด สารคัดหลั่งเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการ		
๙. ค่าตอบแทนสำหรับสลิปค้นประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card หรือ IPD Card		
๑๐. ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์		
๑๑. ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลภาคสนามที่ไม่ใช่การเก็บข้อมูลทางคลินิก	- ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	
๑๒. ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล โดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด	- ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ /ว.๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓	
๑๓. ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศหรือท้องถิ่น		
๑๔. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล / ประเมินผล		
๑๕. ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์		
๑๖. ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย หมายถึง ค่าจ้างตีพิมพ์ผลงานวิจัย ลงวารสารทั้งในและต่างประเทศ		
๑๗. ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารขนาด A ๔		

กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๘. การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ในประเทศ	- ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๙. ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม	
๒๐. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อการเรียนการสอนนักศึกษาแพทยศาสตรนาม หรือการเดินทางไปราชการ	- ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒๑. ค่าเสียเวลานักศึกษาแพทย์	- ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๓๖๒๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ - ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๒. ค่าสาธารณูปโภค	- ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ค่าสาธารณูปโภค



บัญชี ๒. รายจ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์ ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติให้เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ ประกอบด้วย รายการ

กิจกรรม	การเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทนการสอน	๑.๑ ภาคทฤษฎีและการสอนข้างเตียงผู้ป่วย เบิกจ่ายชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๖๐๐ บาท (บุคคลภายนอก เบิกจ่ายชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท กรณีมีอาจารย์สอนมากกว่า ๑ คนในชั่วโมงเดียวกัน (อภิปรายหมู่) ให้ เบิกจ่ายชั่วโมงละ ๓๐๐ บาทต่อคน เบิกได้ ไม่เกิน ๔ คน หรือให้เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท) ๑.๒ ภาคปฏิบัติ เบิกจ่ายชั่วโมงละ ๑๕๐ - ๓๐๐ บาท (รวมถึงภาคสนามด้วย)	- ค่าตอบแทนการสอนให้จ่ายกับบุคคลที่ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่เป็นที่ตั้ง ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก รวมถึงบุคคลภายนอก ซึ่งได้แก่ อาจารย์หรือแพทย์ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาแพทย์ และวิทยากรรับเชิญที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาแพทย์ - อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไป ตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกหรือ ประกาศใช้ของหน่วยงาน โดยไม่เกิน อัตราสูงสุดที่กำหนด - อภิปรายหมู่ หมายถึง อาจารย์ช่วย อภิปรายในเวลาเดียวกันอย่างน้อย ๒ คน
๒. ค่าตอบแทนผู้สอนใน การออกข้อสอบ	๒.๑ ข้อสอบ Key - feature หรือ (CRO) ๑๐๐ - ๒๐๐ บาทต่อข้อต่อคน ๒.๒ ข้อสอบ MCQ ๑๐๐ - ๒๐๐ บาทต่อข้อต่อคน ๒.๓ ข้อสอบ MEQ ๓๐๐ - ๕๐๐ บาทต่อข้อต่อคน ๒.๔ ข้อสอบ OSCE ๒๐๐ - ๕๐๐ บาทต่อข้อต่อคน ๒.๕ ข้อสอบที่มีการใช้ผู้ป่วยมาตรฐาน (SP) ๒๐๐ - ๓๐๐ บาทต่อข้อต่อคน ๒.๖ ข้อสอบ Short answer ๒๕ - ๕๐ บาทต่อข้อต่อคน ๒.๗ ข้อสอบ Long case ๒๐๐ - ๓๐๐ บาทต่อข้อต่อคน ๒.๘ ข้อสอบ Oral examination ๒๐๐ - ๓๐๐ บาทต่อข้อต่อคน	- คิดเฉพาะข้อสอบที่ผ่านการพิจารณา โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ และ บรรจุไว้ในคลังข้อสอบเท่านั้น และคิด ค่าตอบแทนให้เพียงครั้งเดียว - อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็น ไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกหรือ ประกาศใช้ของหน่วยงาน โดยไม่เกิน อัตราสูงสุดที่กำหนด

กิจกรรม	การเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๓. ค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบและนำไปใช้สอบของคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ	๓.๑ ข้อสอบ MCQ ๑๐๐ บาทต่อข้อต่อคณะกรรมการ ๓.๒ ข้อสอบ MEQ ๑๐๐ บาทต่อข้อต่อคณะกรรมการ ๓.๓ ข้อสอบ OSCE ๑๐๐ บาทต่อข้อต่อคณะกรรมการ ๓.๔ ข้อสอบ Key - feature (CRQ) ๑๐๐ บาทต่อข้อต่อคณะกรรมการ	- คิดเฉพาะข้อสอบที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ และนำข้อสอบจากคลังข้อสอบไปใช้ในการสอบจริง (ได้รับการคัดเลือกและบรรจุไว้ในคลังข้อสอบ) เท่านั้น - การจ่ายค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือกข้อสอบฯ ให้แก่คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ จะต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงินเป็นรายบุคคลเท่านั้น - การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไป
๔. ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ	๔.๑ ข้อสอบ Key -feature (CRQ) ๒๕-๕๐ บาทต่อข้อต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน ๔.๒ ข้อสอบ MCQ ๕ บาทต่อข้อต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน ๔.๓ ข้อสอบ MEQ ๕๐ - ๑๐๐ บาทต่อข้อต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน ๔.๔ ข้อสอบ OSCE ๒๕-๕๐ บาทต่อข้อต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน ๔.๕ ข้อสอบ Short answer ๒๕ บาทต่อข้อต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน ๔.๖ ข้อสอบ Long case ๓๐๐ บาทต่อข้อต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน ๔.๗ ข้อสอบ Oral examination ๓๐๐ บาทต่อข้อต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน	- อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกหรือประกาศใช้ของหน่วยงาน โดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนด
๕. ค่าตอบแทนการตรวจรายงาน	๕.๑ รายงานบุคคล ๑๐๐ - ๒๐๐ บาทต่อฉบับ ๕.๒ รายงานกลุ่ม ๒๐๐ - ๕๐๐ บาทต่อฉบับ ๕.๓ Portfolio ๑๐๐ - ๒๐๐ บาทต่อฉบับ ๕.๔ Portfolio ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาทต่อแฟ้ม	- อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกหรือประกาศใช้ของหน่วยงาน โดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนด

๕

กิจกรรม	การเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๖. ค่าตอบแทนการคุมสอบ นักศึกษาแพทย์	๖.๑ วันทำการ ๓๐๐ - ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ต่อผู้คุมสอบ ๖.๒ วันหยุดราชการ ๕๐๐ - ๘๐๐ บาท ต่อครั้งต่อผู้คุมสอบ ๖.๓ ค่าตอบแทนผู้คุมสอบข้อสอบ OSCE - ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อข้อต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน ๖.๔ ค่าตอบแทนผู้คุมสอบ Long case - ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อข้อต่อคน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ คน	- อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกหรือประกาศใช้ของหน่วยงาน โดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนด
๗. ค่าตอบแทนการตรวจ และวิเคราะห์ข้อสอบ MCQ	ชุดข้อสอบละ ๑๐๐ บาท	
๘. ค่าตอบแทนบุคคลเพื่อ เป็นผู้ป่วยมาตรฐาน เพื่อ การเรียนการสอนและสอบ	อัตรา ๓๐๐ - ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	- อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกหรือประกาศใช้ของหน่วยงาน โดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนด กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ต้องไม่ใช้เวลาปฏิบัติราชการในการเป็นผู้ป่วยสมมติเพื่อการรับค่าตอบแทน
๙. ค่าตอบแทนผู้ป่วยเพื่อ เป็นผู้ป่วย	อัตรา ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	
๑๐. ค่าตอบแทนบุคคล ที่มาฝึกซ้อมเป็นผู้ป่วย จำลองก่อนวันปฏิบัติงาน จริง	๒๐๐ บาท (เหมาจ่าย)/ครั้ง	
๑๑. ค่าเดินทางของผู้ป่วย จำลอง	อัตรา ๑๐๐ บาท (เหมาจ่าย)ต่อครั้งต่อวัน	
๑๒. ค่าใช้จ่ายสนับสนุน สถาบันในการส่งนักศึกษา แพทย์ไปศึกษาและฝึก ปฏิบัติงาน ณ สถาบันอื่น	จ่ายให้สถาบันจริงตามที่เรียกเก็บ	ใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดงการเบิกจ่าย

๕๕

กิจกรรม	การเบิกจ่าย	หมายเหตุ
<p>๑๓. ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาแพทย์ในการศึกษาภาคสนาม</p>	<p>๑๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาทต่อวัน โดยจ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๑๓.๒ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน</p> <p>๑๓.๓ ค่าพาหนะเดินทางนักศึกษาแพทย์ให้จ่ายได้จริง ตามความเหมาะสมและประหยัด (ตามสิทธิข้าราชการทั่วไประดับปฏิบัติงาน)</p> <p>๑๓.๔ ค่าสนับสนุนสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติหรือภาคสนาม ให้เหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อการศึกษภาคสนาม</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท</p>
<p>๑๔. ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาแพทย์ ในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ</p>	<p>๑๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาทต่อวัน โดยจ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๑๔.๒ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีพักคู่อัตรา ๙๐๐ บาทต่อคนต่อวัน - กรณีพักเดี่ยวอัตรา ๑,๔๕๐ บาทต่อคนต่อวัน <p>๑๔.๓ ค่าพาหนะเดินทางนักศึกษาแพทย์ให้จ่ายได้จริง ตามความเหมาะสมและประหยัด (ตามสิทธิข้าราชการทั่วไประดับปฏิบัติงาน)</p> <p>๑๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรเบิกตามที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดโดยไม่เกินอัตราที่กำหนด</p>
<p>๑๕. ค่าอาหารนักศึกษาแพทย์ เวชปฏิบัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>อัตราไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ</p>	
<p>๑๖. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพของนักศึกษาแพทย์</p>	<p>เบิกจ่ายตามจริงโดยประหยัด</p>	<p>ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด</p>

๕๕

กิจกรรม	การเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑๗. ค่าใช้จ่ายของอาจารย์แพทย์ในการไปศึกษาอบรม/เสนอผลงานวิชาการ/ดูงานในต่างประเทศ การศึกษาทางไกลและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์	เบิกจ่ายตามจริงตามระเบียบโดยประหยัด	- ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๘. ค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning	๑๘.๑ ค่าตอบแทนผู้ผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning รายวิชาละ ๘,๐๐๐ บาท ๑๘.๒ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบรายวิชา ด้านเนื้อหา รายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๘.๓ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบรายวิชา ด้านสื่อเทคโนโลยีรายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท *การใช้งานสื่อการสอนในรูปแบบ e-Learning ต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ระยะเวลาที่ใช้สื่อต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	
๑๙. ค่าตอบแทนการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	๑๙.๑ รายวิชาละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท * ทั้งนี้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์จะต้องมีจำนวนบทเรียนครบถ้วนตามแผนการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๑๙.๒ แบบสื่อผสม รายวิชาละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ** ทั้งนี้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์แบบสื่อผสมจะต้องมีจำนวนบทเรียนครบถ้วนตามแผนการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๑๙.๓ กรณีการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๕๐ หรือมากกว่า ของแผนการสอน ตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ รายวิชาละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	



กิจกรรม	การเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๒๐. ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อ บริหารจัดการและ สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนนักศึกษาแพทย์	เบิกจ่ายตามจริงตามระเบียบโดยประหยัด	- ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๑. ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารและระบบอุปกรณ์ ประกอบอาคารต่าง ๆ ของศูนย์แพทยศาสตร ศึกษาชั้นคลินิก หอพัก นักศึกษาแพทย์และ ห้องเรียนนักศึกษาแพทย์ ในโรงพยาบาล	เบิกจ่ายตามจริงตามระเบียบโดยประหยัด	- ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๒. ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๒๒.๑ ในวันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ๒๒.๒ ในวันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกิน วันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท	
๒๓. ค่าตอบแทนค่าจ่าย การติดตามประเมิน นักศึกษาแพทย์และ บัณฑิตแพทย์โครงการฯ	๒๓.๑ อัตรา ๘๐๐ - ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน (สำหรับอาจารย์แพทย์/พยาบาล วิชาชีพ/ข้าราชการ) ๒๓.๒ อัตรา ๓๐๐ - ๕๐๐ บาทต่อวัน (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)	- อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็น ไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกหรือ ประกาศใช้ของหน่วยงาน โดยไม่เกิน อัตราสูงสุดที่กำหนด - ค่าตอบแทนจ่ายให้กับอาจารย์แพทย์/ พยาบาล/ข้าราชการ/บุคลากรสาย สนับสนุนที่ร่วมออกติดตามประเมิน นักศึกษาแพทย์และบัณฑิตแพทย์
๒๔. ค่าตอบแทนกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพ (กรรมการภายใน โรงพยาบาล)	อัตรา ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน (สำหรับอาจารย์แพทย์)	- อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็น ไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกหรือ ประกาศใช้ของหน่วยงาน โดยไม่เกิน อัตราสูงสุดที่กำหนด

๒๕

กิจกรรม	การเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๒๕. ค่าธรรมเนียมและค่าตรวจประเมินเพื่อรับรองหลักสูตรและสถาบันผลิตแพทย์	- จ่ายจริงตามสถาบันเรียกเก็บ	
๒๖. ค่าตอบแทนอาจารย์ / ที่ปรึกษา	อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษาแพทย์ ๑ คน ต่อปี	
๒๗. ค่าตอบแทนการตรวจรายงานการฝึกอบรมอาจารย์แพทย์มีการส่งรายงาน	อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อฉบับ	

- หมายเหตุ
๑. CRQ ย่อมาจาก Constructed Response Questions
 ๒. MCQ ย่อมาจาก Multiple Choice Question
 ๓. MEQ ย่อมาจาก Modified Essay Questions
 ๔. OSCE ย่อมาจาก Objective Structured Clinical Examination



หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป เพื่อการบริหารและจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์

โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท พ.ศ.2564

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

จำแนกหมวด	กิจกรรม	กำหนดเปอร์เซ็นต์
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทน	1.1 ค่าตอบแทนการสอน 1.2 ค่าตอบแทนผู้สอนในการออกข้อสอบ 1.3 ค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือก 1.4 ค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบและนำไปใช้สอบของคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ 1.5 ค่าตอบแทนการตรวจรายงาน 1.6 ค่าตอบแทนการคุมสอบนักศึกษาแพทย์ 1.7 ค่าตอบแทนการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ MCQ 1.8 ค่าตอบแทนบุคคลที่เป็นผู้ช่วยมาตรฐาน เพื่อการสอนและสอบ 1.9 ค่าตอบแทนผู้ช่วยเพื่อเป็นผู้ช่วย 1.10 ค่าตอบแทนบุคคลที่มาฝึกซ้อมเป็นผู้ช่วยจำลองก่อนวันปฏิบัติงานจริง 1.11 ค่าตอบแทนการผลิตสื่อการสอนในรูปแบบ E-Learning 1.12 ค่าตอบแทนการผลิต บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 1.13 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1.14 ค่าตอบแทนแนะนำการติดตามประเมินนักศึกษาแพทย์และบัณฑิตแพทย์โครงการฯ 1.15 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ (กรรมการภายในโรงพยาบาล) 1.16 ค่าตอบแทนอาจารย์/ที่ปรึกษา 1.17 ค่าตอบแทนการตรวจรายงานการฝึกอบรมอาจารย์แพทย์ที่มีการส่งรายงาน 1.18 ค่าตอบแทนนักวิจัย 1.19 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 1.20 ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก เช่น การตรวจร่างกาย (คนหรือสัตว์ป่วย) หรือเก็บเลือด สารคัดหลั่ง เพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการ 1.21 ค่าตอบแทนสำหรับสืบค้นประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card หรือ IPD Card 1.22 ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลภาคสนามที่ไม่ใช่การเก็บข้อมูลทางคลินิก 1.23 ค่าตอบแทนสามเณรภาษาต่างประเทศหรือท้องถิ่น	ร้อยละ 30
หมวดที่ 2 การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	2.1 ค่าใช้จ่ายของอาจารย์แพทย์ในการไปศึกษาอบรม/เสนอผลงานวิชาการ/ดูงานในต่างประเทศ การศึกษาทางไกล และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์ 2.2 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ในประเทศ 2.3 ค่าสมาชิกวิทยากรในการฝึกอบรม 2.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ ภาคสนาม หรือการเดินทางไปราชการ	ร้อยละ 5
หมวดที่ 3 กิจกรรมนักศึกษาแพทย์	3.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาแพทย์ ในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ 3.2 ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาแพทย์ในการศึกษาภาคสนาม 3.3 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสถาบันในการส่งนักศึกษาแพทย์ไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ณ สถาบันอื่น 3.4 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพของนักศึกษาแพทย์ 3.5 ค่าอาหารนักศึกษาแพทย์เฉพาะปฏิบัติ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ร้อยละ 15
หมวดที่ 4 ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	4.1 ค่าวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์	ร้อยละ 20
หมวดที่ 5 ค่าปรับปรุงซ่อมแซม	5.1 ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบอาคารต่างๆ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก หอพักนักศึกษาแพทย์และห้องเรียนนักศึกษาแพทย์ในโรงพยาบาล	ร้อยละ 15
หมวดที่ 6 ค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัย และการประเมินผล และอื่นๆ	6.1 ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย 6.2 ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย 6.3 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล/ประเมินผล 6.4 ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ 6.5 ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารขนาด A4 6.6 ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย หมายถึง ค่าจ้างตีพิมพ์ผลงานวิจัย ลงวารสารทั้งในและต่างประเทศ 6.7 ค่าจ้างบุคลากรภายนอก 6.8 ค่าจ้างหมายานพาหนะ 6.9 ค่าจัดพิมพ์ตำรา 6.10 ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ 6.11 ค่าธรรมเนียมและค่าตรวจประเมินเพื่อรับรองหลักสูตรและสถาบันผลิตแพทย์ 6.12 ค่าเลือกาวนนักศึกษาแพทย์ 6.13 ค่าเดินทางของผู้ช่วยจำลอง	ร้อยละ 5
หมวดที่ 7 ค่าสาธารณูปโภค	7.1 ค่าสาธารณูปโภค	ร้อยละ 10

